

Ihre Unterlagen behandeln wir vertraulich!

Stellenangebot/Festanstellung

18M10130 Konzerncontroller International m/w Reporting/Planung/Konsolidierung

Wir suchen für ein internationales Industrieunternehmen Verstärkung im Bereich Corporate Finance.

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei der Erstellung des monatlichen Konzernreportings für die Gruppe nach IFRS/IAS
- Kommentierung der Berichterstattung
- Durchführung von Forecasts und Analysen der Gruppengesellschaften
- Analyse der Kennzahlen, Steuerung und Beratung der weltweiten Konzernunternehmen
- Aufbereitung von Präsentationen und deren Vorstellung im Management-Team
- Mitwirkung in Projekten zur Weiterentwicklung des Konzerncontrollings und der Controlling-Tools für Reporting und Planung auch vor Ort in den einzelnen Gesellschaften
- Mitarbeit bei der Standardisierung der Prozesse innerhalb der Gruppengesellschaften
- Abbildung im ERP-System, Anpassung der IT-Systeme
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des internen Kontrollsystems
- Projektarbeit

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossenes BWL- oder Wirtschaftsingenieurwesen-Studium oder vergleichbare Qualifikation
- mindestens drei Jahre praktische Erfahrung im Controlling, vorzugsweise im Corporate- oder Beteiligungscontrolling eines Produktions-/Industrieunternehmens
- gute Kenntnisse in der Erstellung von Konzernabschlüssen
- Rechnungslegungskenntnisse nach HGB, IFRS/IAS
- sehr gute MS Office-Kenntnisse insbesondere Excel
- SAP-Kenntnisse FI/CO von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse von HFM (Hyperion Financial Management) von Vorteil
- Sehr gute Englischkenntnisse sind hier unabdingbar
- internationale Reisebereitschaft ca. 30-40%
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, ergebnisorientierte, analytische und konzeptionelle Denkweise
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Belastbarkeit, Flexibilität und sozialer Kompetenz

Ihre Erwartungen

Interessante Entwicklungsperspektiven im internationalen Umfeld der Gruppe. Ausgezeichnete Entwicklungs- und Weiterbildungsprogramme für Mitarbeiter eines erfolgreich, wachsenden Unternehmens.

Arbeitsort: Karlsruhe

Arbeitsbeginn: sofort bzw. nach Vereinbarung

Vertragsart: Vollzeit, unbefristet, Direktanstellung im Kundenunternehmen

Wenn Sie eine spannende Herausforderung in einem internationalen, dynamisch wachsenden Unternehmen suchen und Spaß an der Lösung von komplexen Aufgaben haben, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen mit Angabe der oben genannten Kennziffer per E-Mail sowie Ihrer Kündigungsfrist und Gehaltsvorstellung (Dateigröße max. 5 MB).

Fragen vorab beantworten wir unter Tel. 06202-5772815.

M O R A personalmanagement
Stefanie Moraweck, Hebelstraße 94, D-68775 Ketsch
Fon 0049 (0) 6202 5772815, E-mail: info@mora-personal.de
Internet: www.mora-personal.de