

Stellenangebot/Festanstellung – Ihre Unterlagen werden vertraulich behandelt.

18M11137 Technischer Mitarbeiter m/w Betriebsführung –Windkraftanlagen- m/w

Ein sinnvoller Energiemix ist die Basis für eine zuverlässige, wirtschaftliche und klimaschonende Energieversorgung.

Fachinformatiker/Systemelektroniker (m/w) sind für die Betriebsführung von Windenergieanlagen insbesondere auf dem Gebiet spezieller Monitoringsoftware in den Bereichen Monitoring, Controlling und Berichtswesen von Windenergieanlagen und Windparks tätig.

Wir suchen für ein innovatives, zukunftsorientiertes Unternehmen der Energiewirtschaft Unterstützung.

Aufgaben

- Durchführung regelmäßiger Kontrollen an Windenergieanlagen
- Datenüberwachung/Monitoring, Daten- und Fehleranalyse
- Weiterentwicklung von Monitoringtools
- regelmäßige Reporting (Monats-/Quartalsberichte) an die Anlageneigentümer
- Datenmanagement, Dokumentation
- Optimierung und Weiterentwicklung der Prozesse
- Vorbereitung der Netzwerk- und IT-technische Anbindung für Windkraftanlagen
- Erarbeitung von Netzwerkkonzepten zur Anbindung für Windkraftanlagen
- Gewährleistung der IT-Security
- Kommunikation mit Versicherern, Behörden, Energieversorgern und Serviceunternehmen
- Bereitschaftsdienst

Anforderungen

- Abgeschlossene informationstechnische/elektrotechnische Ausbildung, oder vergleichbar (Meister m/w, Techniker m/w im Bereich Informatik/Netzwerktechnik)
- Berufserfahrung in der Betriebsführung von Windkraftanlagen
- Erfahrung im Leitstand von Energieerzeugungsanlagen
- Erfahrung mit Datenbanken (SQL), Programmierkenntnisse
- Erfahrung in der Administration IT-Netzwerken
- Erfahrung in der Anwendung einer Software für Windkraftanlagen
- fundierte Kenntnisse in den projektbezogenen IT-Tools: Rotorsoft, MS-Office, SAP
- vorhandene Höhenretterausbildung bzw. Höhenretterausbildung innerhalb von 6 Monaten zu absolvieren
- Sie leben den Dienstleistungsgedanken, sind kooperativ, lösungsorientiert und überzeugen mit einem sicheren, verbindlichen und freundlichen Auftreten

Ihre Erwartung

- attraktiven Herausforderungen
- Kreativität, Einbringen eigener Ideen
- Weiterbildungs-, Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb des Unternehmens

Arbeitsbeginn: schnellstmöglich bzw. nach Absprache

Arbeitsort: Mannheim

Vertragsart: Vollzeit, unbefristet, Direktanstellung im Kundenunternehmen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung via e-mail mit Angabe unserer Referenznummer, Ihre Gehaltsvorstellung und dem nächst möglichen Eintrittstermin (Dateigröße max. 5MB).

Bei Fragen erreichen Sie uns telefonisch unter 06202-5772815.

M O R A personalmanagement

Stefanie Moraweck, Hebelstraße 94, D-68775 Ketsch

Fon 0049 (0) 6202 5772815, E-mail: info@mora-personal.de

Internet: www.mora-personal.de