

*Ihre Unterlagen behandeln wir vertraulich.*

Stellenangebot/Festanstellung

## **19M02004 Referent Compliance m/w**

Wir suchen für einen führende Energiedienstleister in der Rhein-Neckar-Region (Strom, Gas, Wärme, Erneuerbare Energien) Verstärkung.

### **Ihre Aufgaben**

- Erfassung und Dokumentation von Compliance Risiken, Risikosteuerungsmaßnahmen und Kontrollen sowie Durchführung von Monitoring-Maßnahmen im Konzern
- Steuerung und Umsetzung von Compliance Projekten (Geldwäscheverbot, Anti-Korruption, Bestechung, Wettbewerb-/Kartellverbot)
- Mitwirkung bei der Festlegung von Standards und Prozessen zur Sicherstellung der Einhaltung von Compliance-Vorgaben
- Durchführung von Compliance Audits
- Durchführung des Compliance Berichtswesens
- Bearbeitung von Compliance Help-Desk Anfragen und Durchführung von Compliance
- Beratung der Fachbereiche
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung für das Compliance-Management-System
- Schnittstelle zwischen Datenschutz und IT
- Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen
- Talent für die Konzeption und Durchführung von Schulungen
- Projektarbeit

### **Ihre Erwartungen**

- Integration in ein motiviertes Team und eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit mit ausgezeichneten Entwicklungsmöglichkeiten

### **Unsere Anforderungen**

- Studium, beispielsweise im Bereich Wirtschaftswissenschaften, IT oder auch Rechtswissenschaften bzw. vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Compliance
- sicherer Umgang mit MS Office und SAP
- fließende Englischkenntnisse
- Gutes Auffassungsvermögen, ausgeprägtes informationstechnisches Verständnis sowie eine analytische und konzeptionelle Denkweise
- Schnelle Einarbeitung in neue Themenfelder
- Kenntnisse im Bereich Recht, Compliance und/oder Revision sowie im Projektmanagement
- Hohe Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit
- Strukturierte und umsichtige Arbeitsweise
- Gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten, Durchsetzungsvermögen und Teamorientierung

**Arbeitsort:** Mannheim

**Arbeitsbeginn:** sofort bzw. nach Vereinbarung

**Vertragsart:** Vollzeit, Vertrag unbefristet, Direktanstellung beim Kundenunternehmen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen mit Angabe unserer Referenznummer, Ihrer Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin bevorzugt per e-mail (Datei max. 5MB).

Fragen vorab beantworten wir gerne unter Tel. 06202-5772815.

M O R A personalmanagement  
Stefanie Moraweck, Hebelstraße 94, D-68775 Ketsch  
Fon 0049 (0) 6202 5772815, E-mail: [info@mora-personal.de](mailto:info@mora-personal.de)  
Internet: [www.mora-personal.de](http://www.mora-personal.de)