

Ihre Unterlagen behandeln wir vertraulich.
Stellenangebot/Festanstellung/Direktvermittlung

19M09096 Medizinischer Dokumentar m/w/d -Produktmanagement, IT, Gesundheitswesen-

Unser Kunde entwickelt und implementiert webbasierte Softwarelösungen im Bereich Patienteninformationssysteme.

Sie haben eine hohe IT-Affinität zu innovativen Produkten im internationalen Kontext. Attraktive und herausfordernde Aufgaben sowohl im Tagesgeschäft als auch in der Projektarbeit warten auf Sie.

Aufgaben

- Administrative Unterstützung des Produktmanagements
- Erfassung, Auswertung, Dokumentation von Produktdaten
- Einhaltung von Dokumentenkontrollprozessen und –Richtlinien, Qualitätssicherung
- Erstellen von Präsentationen, Reports und Statistiken
- Vorbereitung von Standardchecklisten und –schreiben
- Laufende Aktualisierung und Pflege der Datenbank
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung der Systeme
- Unterstützung des Sales- und Serviceteams
- Projektarbeit

Anforderungen

- Berufsbild: Medizinischer Dokumentar m/w, Dokumentationsassistent m/w, Kaufmann im Gesundheitswesen m/w, Informatikkaufmann m/w, Bachelor/Master Gesundheitswesen m/w, Informatiker m/w oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im administrativen Bereich Softwareprodukte/klinische Studien
- Erfahrung in der Nutzung von Datenbanken und der Verwaltung elektronischer Dokumente
- Erfahrung im Produktdatenmanagement von webbasierten Softwarelösungen
- Bereitschaft sich in neue IT- und Aufgabenthemen einzuarbeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Analytische Denkweise
- Selbstständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Einsatzfreude, Flexibilität, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Arbeitsort: Mannheim

Arbeitsbeginn: sofort

Vertragsart: unbefristet, Vollzeit, Direktanstellung im Kundenunternehmen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich via e-mail mit Angabe unserer Referenznummer,
Ihrer Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin.
Bei Fragen erreichen Sie uns telefonisch unter 06202-5772815.

M O R A personalmanagement
Stefanie Moraweck, Hebelstraße 94, D-68775 Ketsch
Fon 0049 (0) 6202 5772815, E-mail: info@mora-personal.de
Internet: www.mora-personal.de