

Stellenangebot/Festanstellung

*Ihre Unterlagen behandeln wir vertraulich!*

## **19M10112 IT-Spezialist Human Resources m/w/d**

Zeit für Veränderung!

Wir suchen für ein modernes, kundenorientiertes, überregionales Energieversorgungs- und Dienstleistungsunternehmen einen „IT-Spezialisten im Bereich Human Resources“.

Suchen Sie eine neue berufliche Herausforderung und möchten Sie sich fachlich und persönlich weiterentwickeln?

### **Ihre Aufgaben**

- Ausgestalten und Weiterentwickeln des Leistungsportfolios und der Prozesse im Konzern, hinsichtlich Personalplanung und HR-Kennzahlen
- Mitarbeiter in bzw. Leiten von Projekten im IT-Umfeld durch die fortschreitende Digitalisierung
- Einführung neuer HR-Systeme im Rahmen der Gehaltsabrechnung, Zeiterfassung, Benutzerverwaltung etc.
- Interimspartner für die Erweiterung der bestehenden HR-Systeme
- Ansprechpartner für die korrespondierenden Abteilungen
- Koordinator der IT-Projekte zwischen der HR-Abteilung und IT-Abteilung
- Entwicklung und Steuerung von einheitlichen HR-Prozessen
- Erster Ansprechpartner für alle IT-Fragen des Personalbereich
- Koordinieren und Monitoren der Umsetzung in HR-Prozessen, HR-Instrumenten, HR-Berichtswesen
- Abbildung von Stellenstrukturen in Organigramme

### **Ihre Qualifikation**

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Betriebswirtschaft mit Vertiefung in Personalmanagement/-controlling, Personal-/Organisationsentwicklung, Informatik, Wirtschaftsinformatik, Statistik oder vergleichbare Qualifikation
- Sie verfügen über Kenntnisse und/oder Erfahrungen in der Betriebsorganisation, im Projekt- und Prozessmanagement, in der Personalplanung
- Affinität zur IT/IT-Prozessen und in Datenanalyse
- Erfahrung in der Programmierung von Vorteil
- mehrere Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit
- sicherer Umgang mit HR-Informations- und Abrechnungssystemen, idealerweise mit SAP HCM, SAP SuccessFactors als Key User
- vertiefte MS-Office Kenntnisse insbesondere Excel
- Sie verstehen sich als dienstleistungsorientierter, strategischer und kompetenter Partner für Fach- und Führungskräfte
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- zielorientierte, eigenverantwortliche und selbständige Arbeitsweise
- strategisches Denken und Kreativität im Umgang mit Herausforderungen
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **Ihre Erwartung**

- flexible Arbeitszeitmodelle
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

- attraktives Vergütungspaket
- einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz

**Arbeitsort:** Mannheim

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Vertragsart:** Vollzeit, unbefristet, Anstellung direkt beim Kundenunternehmen

**Berufserfahrung:** mit Berufserfahrung

Nun sind wir neugierig auf Ihre aussagekräftige Bewerbung via e-mail mit Angabe unserer Referenznummer, Ihre Gehaltsvorstellung und dem nächst möglichen Eintrittstermin (Dateigröße max. 5MB).

Bei Fragen erreichen Sie uns telefonisch unter 06202-5772815.

M O R A personalmanagement  
Stefanie Moraweck, Hebelstraße 94, D-68775 Ketsch  
Fon 0049 (0) 6202 5772815, E-mail: [info@mora-personal.de](mailto:info@mora-personal.de)  
Internet: [www.mora-personal.de](http://www.mora-personal.de)