

Ihre Unterlagen behandeln wir vertraulich.

Stellenangebot/Festanstellung

20M08039 Spezialist Compliance m/w/d

Wir suchen für einen führenden Energiedienstleister in der Rhein-Neckar-Region (Strom, Gas, Wärme, Erneuerbare Energien) Verstärkung.

Ihre Aufgaben

- Steuerung, Implementierung und Weiterentwicklung eines gruppenweiten Compliance-Management-Systems
- Entwicklung und Umsetzung der Compliance-Strategie der Unternehmensgruppe, insbesondere hinsichtlich Korruptionsbekämpfung, Kartellrecht, Datenschutz und Geldwäschebekämpfung
- Planung, Steuerung und Koordinierung von Compliance-Projekten
- Erstellung und Überarbeitung von Unternehmens-Richtlinien in Bezug auf Compliance und Datenschutz
- Analyse und Weiterentwicklung des Monitorings, Reportings
- Durchführung sicherheits- und compliance relevanter Analysen der operativen Tätigkeit sowie der Mitarbeit in Projekten
- Beratung im Hinblick auf und Entscheidung über die Anwendung interner Compliance-Richtlinien
- Implementieren von konzerneinheitlichen Prozessen
- Konzeption und Durchführung interner Schulungen in Bezug auf Compliance- und Datenschutz-Angelegenheiten
- Inhaltliches Gestalten von Schulungsunterlagen
- Unterstützung und Beratung der Geschäftsleitung und Mitarbeiter
- Projektarbeit

Ihre Erwartungen

- Integration in ein motiviertes Team und eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit mit ausgezeichneten Entwicklungsmöglichkeiten

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium mit juristischem oder wirtschaftswissenschaftlichen Bezug oder einer vergleichbaren Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in einer Compliancefunktion, idealerweise in einem Unternehmen der Energie- oder Versorgungswirtschaft bzw. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
- Erfahrungen im Bereich der Implementierung von Compliance-Management-Systemen
- Erfahrung im Bereich Entwicklung und Umsetzung von Compliance-Strategien hinsichtlich Korruptionsbekämpfung, Kartellrecht, Datenschutz und Geldwäschebekämpfung
- IT/Sprachen: MS-Office Tools, sichere Englischkenntnisse
- Durchsetzungsfähigkeit und hohe analytische, soziale Kompetenz
- Organisationstalent und proaktive Arbeitsweise
- ausgeprägte, praxisorientierte Fähigkeit zur Entwicklung strategischer Handlungskonzepte

Arbeitsort: Mannheim

Arbeitsbeginn: sofort bzw. nach Vereinbarung

Vertragsart: Vollzeit, Vertrag unbefristet, Direktanstellung beim Kundenunternehmen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen mit Angabe unserer Referenznummer, Ihrer Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin bevorzugt per e-mail (Datei max. 5MB).

Fragen vorab beantworten wir gerne unter Tel. 06202-5772815.

M O R A personalmanagement
Stefanie Moraweck, Hebelstraße 94, D-68775 Ketsch
Fon 0049 (0) 6202 5772815, E-mail: info@mora-personal.de
Internet: www.mora-personal.de