

Ihre Unterlagen behandeln wir vertraulich.
Stellenangebot/Festanstellung/Direktvermittlung

21M01006 Mitarbeiter IT Support International, Releasemanagement m/w/d, Englisch und Spanisch

Unser Kunde entwickelt und vertreibt webbasierte Softwarelösungen für das Gesundheitswesen. Das stetige, nachhaltige Unternehmenswachstum ist ein Garant für langfristige Arbeitsverhältnisse und neue Herausforderungen.

Aufgrund der internationalen Ausrichtung suchen wir Mitarbeiter für den IT-Support mit sehr gutem Englisch in Wort und Schrift (gerne auch Nativ-Speaker) und Spanisch Kenntnissen.

Sie haben Spaß an zukunftsweisenden Themen?

Sie haben Spaß an **lösungsorientierter Beratertätigkeit im Helpdesk?**

Die Bearbeitung von **Tickets** via E-Mail, Telefon, Fernwartung ist Ihre Passion?

Sie sind im **IT Support** gerne die **Schnittstelle zwischen Kunde und des Fachbereichs?**

Aufgaben

- hochwertigen telefonischen und schriftlichen Service in Englisch und vorteilhaft in Französisch
- fachliche Betreuung der Anwender
- 1st Level Support mit Kollegen in der Umstellungsphase und im laufenden Support
- begleiten Kunden während der Umstellungsphase und sind verantwortlich für deren Zufriedenheit
- Sie fungieren als zentraler Ansprechpartner für das Produktmanagement und die Softwareentwicklung
- kommunizieren Ihre Erkenntnisse aus dem Support aktiv an das Team
- Sie sind Ideengeber und -treiber und verbessern die Dienstleistungen und Prozesse kontinuierlich
- Sonderaufgaben, Projektarbeit

Freuen Sie sich auf herausfordernde Aufgaben in einem technologisch modernen sowie die Möglichkeit, die Zukunft unserer Kunden mitzugestalten.

Anforderungen

- Abgeschlossene IT-Ausbildung (FachinformatikerIN System-Administration, Studium der Informatik/Medizininformatik) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im medizinischen Umfeld (z.B. Kliniken, Krankenhäusern, Praxismfeld etc.) von IT und in der aktiven Kundenbetreuung/Service
- professionelle, konsequente Kunden- und Serviceorientierung
- kommunikationsstark, Überzeugungskraft
- Sie haben Freude daran, Kunden am Telefon aktiv bei der Umsetzung geplanter Maßnahmen zu begleiten und zuverlässig für die Umsetzung zu sorgen
- Sie sind schnell in der Lage Lösungsmuster bei unseren Kunden zu erkennen, hierzu geeignete Lösungen über die bekannten Servicekanäle zur Verfügung

zu stellen bzw. neue Lösungen effizient abzuleiten und zu erstellen

- Außerdem zeigen Sie ein hohes Maß an Eigeninitiative und bringen Ihre Ideen aktiv ein.
- sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Englisch Kenntnisse (z.B. als Native-Speaker) und Spanisch Kenntnisse vorteilhaft
- Soziale Kompetenz, Eigeninitiative, Engagement, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit

Arbeitsort: Raum Mannheim

Arbeitsbeginn: sofort

Vertragsart: unbefristet, Vollzeit, Direktanstellung im Kundenunternehmen

Unser Kunde biete Ihnen einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem fachlich hoch qualifizierten Team sowie Fortbildungsmöglichkeiten.

Sie interessieren sich für zukunftsweisende Themen im Gesundheitswesen?

Dann bewerben Sie sich via e-mail mit Angabe unserer Referenznummer, Ihrer Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin (Dateigröße max. 5MB).

Bei Fragen erreichen Sie uns telefonisch unter 06202-5772815.

M O R A personalmanagement

Stefanie Moraweck, Hebelstraße 94, D-68775 Ketsch
Fon 0049 (0) 6202 5772815, E-mail: info@mora-personal.de
Internet: www.mora-personal.de