MORA
personalmanagement

Ihre Unterlagen behandeln wir vertraulich.
Stellenangebot/Festanstellung/Direktvermittlung

21M11022 Mitarbeiter IT Service/IT Support m/w/d

Unser Kunde entwickelt und vertreibt webbasierte Softwarelösungen für das Gesundheitswesen. Das stetige, nachhaltige Unternehmenswachstum ist ein Garant für langfristige Arbeitsverhältnisse und neue Herausforderungen.

Sie haben Spaß an zukunftsweisenden Themen?
Sie haben Spaß an **lösungsorientierter Beratertätigkei**t im **Helpdesk?**
Die Bearbeitung von **Tickets** via E-Mail, Telefon, Fernwartung ist Ihre Passion?
Sie sind im **IT Support** gerne die **Schnittstelle zwischen Kunde und des Fachbereichs?**

Aufgaben
- IT-Störungsmanagement/Incidentmanagement
- Mitarbeit im zentralen IT-Servicedesk
- Sicherstellen des laufenden Betriebes beim Kunden (Servicedesk oder beim Kunden vor Ort)
- Anwenderschulungen und Beratung von klinischem Personal sowie Mitarbeiter der Administration in MS-Windows, MS-Office, SAP IS-H etc.)
- Begleiten der Kunden bei Roll-Out neuer IT-Verfahren
- Verwaltung von Benutzerrechten
- Betreuung von Spezialapplikationen und Systemen im medizinischen Umfeld
- Sonderaufgaben, Projektarbeit

Freuen Sie sich auf herausfordernde Aufgaben in einem technologisch modernen sowie die Möglichkeit, die Zukunft unserer Kunden mitzugestalten.

Anforderungen
- Abgeschlossene IT-Ausbildung (FachinformatikerIN Systemintegration, Studium der Informatik/Medizininformatik) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im medizinischen Umfeld (z.B. Kliniken, Krankenhäusern, Praxisumfeld etc.) von IT und in der aktiven Kundenbetreuung/Service
- Kenntnisse im klinischen Arbeitsplatzsystem
- sehr gutes IT Grundwissen in Endgeräten, Software und Netzwerktechniken
- IT: MS Windows 7, MS Office 2010
- professionelle, konsequente Kunden- und Serviceorientierung
- Sie sind schnell in der Lage Lösungsmuster bei unseren Kunden zu erkennen, hierzu geeignete Lösungen über die bekannten Servicekanäle zur Verfügung zu stellen bzw. neue Lösungen effizient abzuleiten und zu erstellen
- Eigeninitiative, Engagement, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit

Arbeitsort: Mannheim
Arbeitsbeginn: sofort
Vertragsart: unbefristet, Vollzeit, Direktanstellung im Kundenunternehmen

Unser Kunde biete Ihnen einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem fachlich hoch qualifizierten Team sowie Fortbildungsmöglichkeiten.

Sie interessieren sich für zukunftsweisende Themen im Gesundheitswesen?

Dann bewerben Sie sich via E-mail mit Angabe unserer Referenznummer, Ihrer Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin (Dateigröße max. 5MB).

Bei Fragen erreichen Sie uns telefonisch unter 06202-5772815.

M O R A personalmanagement
Stefanie Moraweck, Hebelstraße 94, D-68775 Ketsch
Fon 0049 (0) 6202 5772815, E-mail: info@mora-personal.de
Internet: www.mora-personal.de