

Ihre Unterlagen behandeln wir vertraulich.  
Stellenangebot/Festanstellung/Direktvermittlung

## 22M01001 Teamassistenz IT-Support m/w/d

Unser Kunde entwickelt und implementiert Softwarelösungen im Bereich Onkologie.

Das Leistungsportfolio umfasst u.a. die Bereitstellung des Service-Desks, den IT-Support, das Customizing der Applikationen sowie die Betreuung der administrativen und klinischen Systeme und der IT-Infrastruktur.

### Aufgaben

- Customizing/Kundenbetreuung
- 1st/2nd Level Support im internationalen Umfeld für die Anwender der Dokumentationssoftware
- Durchführung von Anforderungsanalysen für das Produktmanagement
- Mitwirkung bei der Erstellung von Dokumenten und Dokumentationen
- Bereitstellung von Informationen
- Erstellen von Präsentationen
- Unterstützung im Qualitätsmanagement

### Anforderungen

- erfolgreich abgeschlossene betriebswirtschaftliche bzw. technische Ausbildung bzw. Hochschulstudium im informationstechnischen oder medizinischen Bereich alternativ der Gesundheitsökonomie mit Berufserfahrung
- Erfahrung im **internationalen Kundensupport** von Softwarelösungen (Dokumentationssoftware)
- Erfahrung und Kenntnisse in Analysen, Statistiken, Auswertungen
- **Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift**
- weitere Fremdsprache von Vorteil: **Spanisch**, Französisch
- Ausgeprägte MS-Office-Kenntnisse
- Onkologische Grundkenntnisse wünschenswert
- Selbstständige, teamorientierte und engagierte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe
- Motivation, Eigeninitiative und aktive Kommunikation

**Arbeitsort:** Mannheim

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Vertragsart:** unbefristet, Vollzeit, Direktanstellung im Kundenunternehmen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich via e-mail mit Angabe unserer Referenznummer, Ihrer Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin.  
(Dateigröße max. 5 MB)

Bei Fragen erreichen Sie uns telefonisch unter 06202-5772815.