

Ihre Unterlagen behandeln wir vertraulich.  
Stellenangebot/Festanstellung/Direktvermittlung

## 22M02009 Mitarbeiter IT Service Desk/Support m/w/d

Unser Kunde ist ein führender Anbieter von Softwarelösungen im Gesundheitswesen. Im Fokus steht Entwicklung und Vertrieb innovativer, digitaler Services, die alle Beteiligten des Gesundheitswesens miteinander verbinden.

Freuen Sie sich auf herausfordernde Aufgaben in einem technologisch modernen Umfeld.

### Aufgaben

- Annahme & Analyse von Störungsfällen über verschiedene Service-Desk-Kanäle
- Priorisierung, Klassifizierung und Dokumentation von Incidents und entsprechende Bearbeitung
- Lösung von Störungsfällen auf 1st und 2nd Level Ebene
- Unterstützung der Kunden bei der Einführung und Umstellung von Software im medizinischen Umfeld
- Sicherstellung des Betriebs der PC-Arbeitsplätze im medizinischen Umfeld
- Administration der Windows Domain
- Verwaltung der IT-Infrastruktur, Benutzer-/Berechtigungsverwaltung
- Arbeits- und Serverinstallation, -wartung, -austausch bei Defekt
- Betreuung von Spezialapplikationen und Systemen im medizinischen Bereich
- Schulung der Anwender (klinisches Personal) im Bereich MS-Windows, MS-Office, SAP IS-H, etc.)
- Sonderaufgaben

### Anforderungen

- erfolgreich abgeschlossene, fachbezogene Berufsausbildung z.B. Fachinformatiker Systemintegration (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im medizinisch, klinischen Umfeld
- Kenntnisse von klinischen Arbeitsplatzsystemen
- sehr gute Kenntnisse im Bereich MS Windows 10 und MS Office 365
- umfangreiche IT-Grundlagenkenntnisse Endgeräte, Software, Netzwerktechnik
- Berufserfahrung im technischen Kundendienst, Service Desk o.ä.
- Kenntnisse im Umgang mit IT-Tools und IT-Technik (u.a. Ticketsystem, Linux, Firewall)
- sehr gutes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- ausgeprägte Kundenorientierung sowie gute Kommunikationsfähigkeit
- strukturierte Arbeitsweise, hohe Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität

**Arbeitsort:** Raum Mannheim

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Vertragsart:** unbefristet, Vollzeit, Direktanstellung im Kundenunternehmen

Unser Kunde bietet Ihnen einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem fachlich hoch qualifizierten Team sowie Fortbildungsmöglichkeiten.

Sie interessieren sich für zukunftsweisende Themen im Gesundheitswesen?

Dann bewerben Sie sich via e-mail mit Angabe unserer Referenznummer, Ihrer Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin (Dateigröße max. 5MB).

Bei Fragen erreichen Sie uns telefonisch unter 06202-5772815.

M O R A personalmanagement  
Stefanie Moraweck, Hebelstraße 94, D-68775 Ketsch  
Fon 0049 (0) 6202 5772815, E-mail: [info@mora-personal.de](mailto:info@mora-personal.de)  
Internet: [www.mora-personal.de](http://www.mora-personal.de)